



**LA FRANÇAISE**  
SYSTEMATIC ASSET MANAGEMENT

La Française Systematic Asset Management GmbH mit Sitz in Frankfurt am Main und Hamburg ist ein Spezialist für systematische, regelbasierte Investmentstrategien und ein integraler Bestandteil der La Française Gruppe. Das Geschäftsmodell der Gruppe konzentriert sich auf die Bereiche Kapitalmarkt und Immobilienanlagen.

## Officer Finance & Controlling (f/m/d)

Die La Française Systematic Asset Management GmbH sucht in Frankfurt am Main **eine/n Officer Finance & Controlling**. Sie arbeiten Hand in Hand mit dem Head of Finance & Controlling in einem ambitionierten Team. Diese Position ist eine Elternzeitvertretung und auf 1 Jahr befristet.

Die Aufgabe ist die aktive Unterstützung des Teams in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Controlling, Sicherstellung eines geregelten Auslagerungscontrollings nach § 36 KAGB und Reporting.

### Die Tätigkeit umfasst

- ◆ Verantwortlich für die Erstellung des Monatsabschlusses
- ◆ Erstellung von Ausgangsrechnungen; Kontierung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- ◆ Kontenabstimmungen und Kassenführung
- ◆ Zusammenarbeit mit unserem externen Lohnbuchhaltungsdienstleister
- ◆ Unterstützung von Wirtschaftsprüfungsgesellschaften
- ◆ Reporting GmbH-Buchhaltung
- ◆ Unterstützung bei der Budgetierung
- ◆ Unterstützung bei der Erstellung des Kostenreportings für Fonds und bei der Aufbereitung der Zahlen für die Sitzungsunterlagen des Aufsichtsrates
- ◆ Sicherstellung eines geregelten Auslagerungscontrollings nach § 36 KAGB für die Finanzbuchhaltung
- ◆ Verantwortlich für das Berichtswesen im Bereich der Finanzbuchhaltung
- ◆ Unterstützung des regulären Tagesgeschäfts und von Ad-hoc-Anfragen

### Erforderliche Kenntnisse

- ◆ Kaufmännische Ausbildung (z.B. Bankkaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r, Bilanzbuchhalter/in) oder betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen/Controlling
- ◆ Erste Berufserfahrung 2-4 Jahre
- ◆ Fließende Sprachkenntnisse in Deutsch & Englisch in Wort & Schrift, Französischkenntnisse wünschenswert
- ◆ Gute Kenntnisse in MS-Office
- ◆ Erfahrung mit DATEV
- ◆ Präzise und sehr genaue Arbeitsweise
- ◆ Analytisches Denkvermögen
- ◆ Hohe Service- und Teamorientierung

### Sie erfüllen nicht alle Anforderungen? Kein Problem!

La Française ist bestrebt, ein offenes Umfeld für Vielfalt und Integration zu schaffen. Auch wenn Ihre Erfahrung nicht auf allen Ebenen den in der Stellenbeschreibung aufgeführten Anforderungen entspricht, möchten wir Sie ermutigen, sich trotzdem zu bewerben.

**Werden Sie Teil der La Française Gruppe in Deutschland** und bewerben Sie sich entweder per E-Mail an: [kariere-sam@la-francaise.com](mailto:kariere-sam@la-francaise.com) oder direkt auf unserer Karriereseite der Gruppe: <https://careers.la-francaise.com/en/annonces> **unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung.**

La Française Systematic Asset Management GmbH  
Neue Mainzer Str. 80, 60311 Frankfurt/Main, [www.la-francaise-systematic-am.com](http://www.la-francaise-systematic-am.com)